

Phụ lục 02

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ KHUNG NĂNG LỰC CỦA TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM
CỦA TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG TRỰC THUỘC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH LÀO CAI**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2026 của UBND tỉnh Lào Cai)

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
I	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý			
1	Giám đốc		<p>Giám đốc là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập, quản lý điều hành mọi hoạt động của đơn vị theo quy định của pháp luật; tham mưu cấp có thẩm quyền tổ chức thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị được cấp có thẩm quyền giao; phân công công việc cho cấp phó của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị và việc hoạt động nghề nghiệp, thi hành nhiệm vụ của cán bộ, viên chức và người lao động thuộc quyền theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Quản lý nhà nước; Luật; Hành chính; Trồng trọt; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Lâm sinh; Thủy sản; Quản lý tài nguyên rừng; Nông lâm kết hợp; Địa chất học, Quản lý tài nguyên môi trường; Khí tượng và khí hậu học; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Quản lý đất đai; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực lãnh đạo, quản lý, nắm vững và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước về những mảng hoạt động chính của đơn vị. Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, dự báo, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, quản lý, tổ chức đội ngũ cán bộ, viên chức, phát huy nguồn nhân lực của đơn vị; có năng lực tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm; khả năng chủ trì, kết luận các cuộc họp, hội nghị. Có đạo đức, bản lĩnh, trách nhiệm nghề nghiệp vững vàng.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
2	Phó Giám đốc		<p>Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được giám đốc phân công. Phó Giám đốc có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành, thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công và giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách. Đối với những vấn đề liên quan nhiều lĩnh vực hoặc liên quan đến cơ quan cấp trên thì phải có ý kiến của Giám đốc trước khi quyết định. Đối với lĩnh vực công tác được phân công hay ủy quyền, quyết định của Phó Giám đốc có hiệu lực như Giám đốc.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Quản lý nhà nước; Luật; Hành chính; Trồng trọt; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Lâm sinh; Thủy sản; Quản lý tài nguyên rừng; Nông lâm kết hợp; Địa chất học, Quản lý tài nguyên môi trường; Khí tượng và khí hậu học; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Quản lý đất đai; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như Mục 1 Phần 1</p>
3	Trưởng phòng		<p>Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác của phòng.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Quản lý nhà nước; Luật; Hành chính; Tài chính; Trồng trọt; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Lâm sinh; Thủy sản; Quản lý tài nguyên rừng; Nông lâm kết hợp, Thủy lợi, Tài nguyên nước hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III hoặc tương đương trở lên.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				<p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực lãnh đạo, quản lý, nắm vững và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước về những mảng hoạt động chính của đơn vị. Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, dẫn dắt làm việc nhóm; có kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ trong những mảng nhiệm vụ, công việc được giao. Có đạo đức, bản lĩnh, trách nhiệm nghề nghiệp vững vàng.</p>
4	Phó Trưởng phòng		<p>Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công việc được phân công.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Quản lý nhà nước; Luật; Hành chính; Tài chính; Trồng trọt; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Lâm sinh; Thủy sản; Quản lý tài nguyên rừng; Nông lâm kết hợp, Thủy lợi, Tài nguyên nước hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của Phó Trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III hoặc tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như Mục 3 Phần 1</p>
II	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành			

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
1	Khuyến nông viên hạng II	Hạng II	<p>Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, xây dựng, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp, phương án kỹ thuật công tác khuyến nông về lĩnh vực Thông tin tuyên truyền và đào tạo khuyến nông; tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo địa bàn, lĩnh vực được phân công.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Khuyến nông; Trồng trọt; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Lâm sinh; chăn nuôi; Thú y; Nông lâm kết hợp hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với chức danh nghề nghiệp hạng II theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của ngành; nắm vững các văn bản pháp luật chuyên ngành của vị trí việc làm và quy định khác có liên quan. - Có kiến thức chuyên sâu, năng lực tổng hợp, khái quát, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác khuyến nông phù hợp với từng giai đoạn; có khả năng tổ chức, bố trí nhân sự trong tổ chức kiểm tra, thực hiện các nhiệm vụ khuyến nông thường xuyên; có khả năng kết nối các tổ chức, cá nhân trong hoạt động khuyến nông. Có khả năng làm việc độc lập, có kỹ năng làm việc nhóm. - Vận dụng tốt các kiến thức cơ bản và nâng cao về ngành, lĩnh vực vào công việc chuyên môn đảm nhiệm. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
				<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
2	Khuyến nông hạng III	Hạng III	<p>Tham gia tham mưu, xây dựng, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp, phương án kỹ thuật công tác khuyến nông về lĩnh vực Thông tin tuyên truyền và đào tạo khuyến nông; tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo địa bàn, lĩnh vực được phân công.</p>	<p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Khuyến nông; Trồng trọt; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Lâm sinh; chăn nuôi; Thú y; Nông lâm kết hợp hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm;</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của ngành; nắm vững các văn bản pháp luật chuyên ngành của vị trí việc làm và quy định khác có liên quan.</p> <p>- Có kiến thức chuyên sâu, năng lực tổng hợp, khái quát, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác khuyến nông phù hợp với từng giai đoạn; có khả năng tổ chức, bố trí nhân sự trong tổ chức kiểm tra, thực hiện các nhiệm vụ khuyến nông thường xuyên; có khả năng kết nối các tổ chức, cá nhân trong hoạt động khuyến nông. Có khả năng làm việc độc lập, có kỹ năng làm việc nhóm.</p> <p>- Vận dụng tốt các kiến thức cơ bản và nâng cao về ngành, lĩnh vực vào công việc chuyên môn đảm nhiệm. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
			<p>Tham gia tham mưu, xây dựng, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp, phương án</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành, nhóm ngành sau: Khuyến nông; Trồng trọt; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Lâm sinh; chăn nuôi; Thú y; Nông lâm kết hợp hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm;</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với chức danh nghề nghiệp hạng IV theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
3	Khuyến nông hạng IV	Hạng IV	kỹ thuật công tác khuyến nông về lĩnh vực Thông tin tuyên truyền và đào tạo khuyến nông; tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo địa bàn, lĩnh vực được phân công.	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của ngành; nắm vững các văn bản pháp luật chuyên ngành của vị trí việc làm và quy định khác có liên quan. - Có kiến thức chuyên sâu, năng lực tổng hợp, khái quát, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác khuyến nông phù hợp với từng giai đoạn; có khả năng tổ chức, bố trí nhân sự trong tổ chức kiểm tra, thực hiện các nhiệm vụ khuyến nông thường xuyên; có khả năng kết nối các tổ chức, cá nhân trong hoạt động khuyến nông. Có khả năng làm việc độc lập, có kỹ năng làm việc nhóm. - Vận dụng tốt các kiến thức cơ bản và nâng cao về ngành, lĩnh vực vào công việc chuyên môn đảm nhiệm. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
4	Kỹ thuật nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn hạng II		Chủ trì hoặc tham gia tham mưu, xây dựng, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp, về lĩnh vực nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn; xây dựng chương trình, dự án Nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn; tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo địa bàn, lĩnh vực được phân công	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Thủy văn, Thủy nông, cải tạo đất, kỹ thuật công trình xây dựng, kỹ thuật tài nguyên nước, ... hoặc nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với chức danh nghề nghiệp hạng II theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của ngành; nắm vững các văn bản pháp luật chuyên ngành của vị trí việc làm và quy định khác có liên quan.

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				<p>- Có kiến thức chuyên sâu, năng lực tổng hợp, khái quát, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác nước sạch và vệ sinh môi trường ; có khả năng tổ chức, bố trí nhân sự trong tổ chức kiểm tra, thực hiện các nhiệm vụ về nước sạch và vệ sinh môi trường; có khả năng kết nối các tổ chức, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ. Có khả năng làm việc độc lập, có kỹ năng làm việc nhóm.</p> <p>- Vận dụng tốt các kiến thức cơ bản và nâng cao về ngành, lĩnh vực vào công việc chuyên môn đảm nhiệm. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
5	Kỹ thuật nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn hạng III		<p>Tham gia tham mưu, xây dựng, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp, phương án về lĩnh vực nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn; xây dựng chương trình, dự án Nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn; tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo địa bàn, lĩnh vực được phân công.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Thủy văn, Thủy nông, cải tạo đất, kỹ thuật công trình xây dựng, kỹ thuật tài nguyên nước, ... hoặc nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm;</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của ngành; nắm vững các văn bản pháp luật chuyên ngành của vị trí việc làm và quy định khác có liên quan.</p> <p>- Có kiến thức chuyên sâu, năng lực tổng hợp, khái quát, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác nước sạch và vệ sinh môi trường ; có khả năng tổ chức, bố trí nhân sự trong tổ chức kiểm tra, thực hiện các nhiệm vụ về nước sạch và vệ sinh môi trường; có khả năng kết nối các tổ chức, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ. Có khả năng làm việc độc lập, có kỹ năng làm việc nhóm.</p> <p>- Vận dụng tốt các kiến thức cơ bản và nâng cao về ngành, lĩnh vực vào công việc chuyên môn đảm nhiệm. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>
				<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
6	Kỹ thuật nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn hạng IV		Tham gia tham mưu, xây dựng, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp, phương án kỹ thuật về lĩnh vực nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn; tổ chức triển khai chương trình, dự án Nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn; tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo địa bàn, lĩnh vực được phân công.	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành, nhóm ngành sau: Thủy văn, Thủy nông, cải tạo đất, kỹ thuật công trình xây dựng, kỹ thuật tài nguyên nước, ... hoặc nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với chức danh nghề nghiệp hạng IV theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của ngành; nắm vững các văn bản pháp luật chuyên ngành của vị trí việc làm và quy định khác có liên quan. - Có kiến thức chuyên sâu, năng lực tổng hợp, khái quát, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác nước sạch và vệ sinh môi trường; có khả năng tổ chức, bố trí nhân sự trong tổ chức kiểm tra, thực hiện các nhiệm vụ về nước sạch và vệ sinh môi trường; có khả năng kết nối các tổ chức, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ. Có khả năng làm việc độc lập, có kỹ năng làm việc nhóm. - Vận dụng tốt các kiến thức cơ bản và nâng cao về ngành, lĩnh vực vào công việc chuyên môn đảm nhiệm. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
III Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung				
1	Chuyên viên chính về Hành chính - Văn phòng	Chuyên viên chính	Chủ trì hoặc tham gia xây dựng và theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động cơ quan, đơn vị. Chủ trì hoặc tham gia	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Hành chính; Luật; Quản trị-quản lý; Thống kê; Công nghệ thông tin; Quản lý nhà nước hoặc ngành, nhóm ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
			tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công.	Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm
2	Chuyên viên về Hành chính - Văn phòng	Chuyên viên	Tham gia xây dựng, theo dõi, tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động cơ quan, đơn vị. Thực hiện các nhiệm vụ, công việc khác khi được lãnh đạo phân công.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, nhóm ngành sau: Hành chính; Luật; Quản trị-quản lý; Thống kê; Công nghệ thông tin; Quản lý nhà nước hoặc ngành, nhóm ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
3	Chuyên viên chính về tổng hợp	Chuyên viên chính	Chủ trì hoặc tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, công việc chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: Hành chính; Luật; Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực; Quản lý nhà nước; Thống kê; Công nghệ thông tin; Kế toán hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				<p>Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao.</p>
4	Chuyên viên về Tổng hợp	Chuyên viên	<p>Tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, công việc chuyên môn theo mảng công việc được phân công.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: Hành chính; Luật; Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực; Quản lý nhà nước; Thống kê; Công nghệ thông tin; Kế toán hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
5	Chuyên viên chính về Tài chính	Chuyên viên chính	<p>Chủ trì hoặc tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác thẩm định kinh phí các chương trình, dự án, kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch; theo dõi, báo cáo công tác liên quan đến lĩnh vực tài chính theo quy định.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: Kiểm toán, Kinh tế học; Tài chính-ngân hàng, Kế toán, Kinh tế hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Năng lực trong công tác thẩm định kinh phí các chương trình, dự án, kế hoạch; kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch; theo dõi, báo cáo công tác liên quan đến lĩnh vực tài chính của đơn vị.</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
6	Chuyên viên về Tài chính	Chuyên viên	Tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác thẩm định kinh phí các chương trình, dự án, kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch; theo dõi, báo cáo công tác liên quan đến lĩnh vực tài chính theo quy định.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành sau: Kiểm toán, Kinh tế học; Tài chính-ngân hàng, Kế toán, Kinh tế hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Năng lực trong công tác thẩm định kinh phí các chương trình, dự án, kế hoạch; kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch; theo dõi, báo cáo công tác liên quan đến lĩnh vực tài chính của đơn vị.</p>
7	Kế toán trưởng hoặc Phụ trách kế toán	Kế toán viên hoặc kế toán viên chính	Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị, tổng hợp, xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán, Tài chính, Kiểm toán. - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch kế toán viên hoặc kế toán viên chính theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực trong công tác kế toán, tài chính, quản lý tài sản nhà nước. Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>
				<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
8	Kế toán viên	Kế toán viên	Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị, tổng hợp, xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	<p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán, Tài chính, Kiểm toán.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; phẩm chất cá nhân đối với ngạch kế toán viên theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực trong công tác kế toán, tài chính, quản lý tài sản nhà nước. Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>
9	Văn thư viên	Văn thư viên	Tham mưu giúp lãnh đạo Trung tâm thực hiện các hoạt động văn thư của cơ quan, các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với ngạch văn thư viên theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
				<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
10	Lưu trữ viên hạng III	Hạng III	Tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị triển khai hoạt động lưu trữ của cơ quan, đơn vị hoặc trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ lưu trữ có yêu cầu cao về trách nhiệm và bảo mật theo mảng công việc được phân công.	<p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Nắm được kiến thức và kỹ năng cơ bản về hoạt động lưu trữ; nắm được vị trí, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ của cơ quan, đơn vị trong hệ thống tổ chức bộ máy nhà nước; có năng lực thực hiện được các quy trình, thủ tục nghiệp vụ lưu trữ theo quy định; nắm được và có năng lực thực hiện tốt các nguyên tắc bảo vệ tài liệu lưu trữ, quy phạm kỹ thuật nhằm đảm bảo an toàn, bảo mật cho kho lưu trữ, tài liệu lưu trữ và trang thiết bị bảo quản, sử dụng tài liệu.</p>
11	Chuyên viên thủ quỹ	Chuyên viên	Tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị, xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý kho, quỹ đơn vị; quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản, giấy tờ có giá; đảm bảo an toàn các quỹ được giao quản lý; thực hiện nhiệm vụ quỹ đầy đủ, kịp thời, chính xác, đúng quy định; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán, Tài chính, Kinh tế, Hành chính, Luật, Quản trị văn phòng. hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, lĩnh vực công tác.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với ngạch chuyên viên theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
				<p>Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực trong công tác thu, chi quỹ tiền mặt. Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>
12	Công nghệ thông tin hạng III	Hạng III	<p>Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị, xây dựng kế hoạch, chương trình, dự án, đề án lĩnh vực công nghệ thông tin (bao gồm: công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số); thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin; - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực về quản lý, kiểm tra, hướng dẫn, định hướng công nghệ thông tin. Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>
IV Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ				
1	Nhân viên phục vụ		<ul style="list-style-type: none"> - Tạt vụn (vệ sinh) các phòng lãnh đạo, hành lang các phòng làm việc, cầu thang, bếp ăn và trong khuôn viên cơ quan. - Vệ sinh và chuẩn bị nước, khánh tiết hội trường trong các cuộc họp, tập huấn tại hội trường của đơn vị. - Vệ sinh, chăm sóc cây xanh trong khuôn viên của đơn vị 	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên. Tác phong nhanh nhẹn, hoạt bát, trung thực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Có đạo đức và bản lĩnh, Chấp hành chính sách pháp luật của nhà nước, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan</p>

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH VIÊN CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VTVL	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
2	Nhân viên lái xe		<p>- Thực hiện nhiệm vụ lái xe cho cơ quan theo phân công, đảm bảo kịp thời, chính xác, an toàn cho người và xe.</p> <p>- Đưa đón cán bộ, viên chức khi có yêu cầu, lấy chữ ký xác nhận, tổng hợp số km hoạt động của xe khi kết thúc đợt công tác.</p> <p>- Báo cáo hàng tháng tình trạng hoạt động, sửa chữa xe. Đề nghị thanh toán chi phí xăng dầu xe...</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>Có bằng tốt nghiệp các khóa đào tạo lái xe ở các hạng xe theo yêu cầu công tác; Kiến thức bổ trợ: Có kiến thức về Luật Giao thông đường bộ, về công tác bảo hiểm xe, các khoản phí, lệ phí, thuế có liên quan.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có đạo đức và bản lĩnh; Tổ chức thực hiện công việc; có kỹ năng giao tiếp ứng xử; Quan hệ phối hợp; Khả năng làm việc độc lập</p>
3	Nhân viên bảo vệ		<p>- Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ Trụ sở, nơi làm việc của cơ quan theo phân công, đảm bảo an ninh, an toàn theo yêu cầu công tác của cơ quan.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>Có bằng tốt nghiệp từ trung học phổ thông trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ; Kiến thức bổ trợ: Có kiến thức về nghiệp vụ bảo vệ.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như Mục 2 Phần 4</p>